

Số: 568 /HD-GDDT

Phú Ninh, ngày 14 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021-2022

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Chỉ thị 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó dịch COVID -19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022. Đẩy mạnh thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết số 03/NQ-HU ngày 14/7/2021 của Huyện ủy Phú Ninh về phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022 của Ngành giáo dục; Phòng GDĐT huyện hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trường học là hội nghị nhằm phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể, phát huy năng lực của CB, GV, NV và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

2. Thông qua Hội nghị để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2021-2022, tổ chức phát động các phong trào thi đua “Hai tốt”, “Hai giỏi” triển khai thực hiện lồng ghép các cuộc vận động quần chúng trong ngành như: “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”, tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Xây dựng cơ quan, trường học có đời sống văn hóa đạt chuẩn gắn với chủ đề xây dựng môi trường “Sáng-xanh-sạch-đẹp” và xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh.

3. Xây dựng nghị quyết phù hợp với tình hình của nhà trường. Nội dung của nghị quyết phải thể hiện rõ mục tiêu, đề ra giải pháp tối ưu, nêu cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ và phân định thời gian hoàn thành; tổ chức đánh giá sơ, tổng kết, đồng thời phải mang tính khả thi.

II. Tên gọi

Hội nghị cán bộ - công chức- viên chức năm học 2021-2022

III. Nội dung và cách tiến hành

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị toàn thể được tổ chức hợp lệ khi: Có ít nhất 2/3 CBCCVC (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ "Về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp") có mặt dự Hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

2. Công tác chuẩn bị

- Phải quán triệt đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh; nội dung hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và Nghị quyết công đoàn các cấp để đánh giá tổng kết năm học 2020-2021 và xây dựng chương trình hành động, phương hướng năm học 2021-2022 của đơn vị.

- Hiệu trưởng xây dựng báo cáo tóm tắt

+ Kết quả thực hiện nghị quyết năm qua (*Đánh giá, kiểm điểm thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan; kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,CV năm qua, cần làm rõ trách nhiệm của cá nhân CBQL, GV, NV liên qua đến kết quả năm học 2020-2021; đánh giá thực hiện quy chế dân chủ; trách nhiệm của người đứng đầu...*)

+ Phương hướng, kế hoạch năm đến (*chú ý các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng trường học hạnh phúc, quy tắc ứng xử theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT... Bàn giải pháp chấm chình, ngăn ngừa tình trạng làm ảnh hưởng đến uy tín ngành như: tiêu cực trong dạy thêm, lạm thu-thu không đúng quy định, vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, sử dụng mạng xã hội đăng tải, chia sẻ những nội dung không phù hợp...).*

+ Dự thảo mới hoặc dự thảo bổ sung sửa đổi các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm qua và phương hướng, kế hoạch năm đến. (*Báo cáo đánh giá các phong trào thi đua "Hai tốt", "Hai giỏi", kết quả 5 năm thực hiện các cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", kế hoạch "Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa" gắn với xây dựng môi trường "Sáng-xanh-sạch-đẹp", công tác xã hội, nhân đạo từ thiện...*)

+ Dự thảo bản giao ước thi đua và phát động phong trào thi đua cho năm học mới.

+ Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân (BTTND) xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm học qua và chương trình công tác năm học mới; dự kiến nhân sự bầu theo nhiệm kỳ hoặc bầu bổ sung BTTND của đơn vị.

- Xây dựng qui trình và hướng dẫn Hội nghị CBCCVC cấp tổ của đơn vị.

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với công đoàn cơ quan, đơn vị quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCCVC tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

3. Hội nghị trụ bị

Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt trước khi tổ chức chính thức; nội dung: thảo luận và thống nhất các văn bản dự thảo do Hiệu trưởng và BCH Công đoàn đã chuẩn bị; thống nhất thời gian tổ chức hội nghị cấp tổ, cấp trường; phân công chuẩn bị các nội dung chính của Hội nghị; Hiệu trưởng, BCH công đoàn hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến của Hội nghị cán bộ chủ chốt, phối hợp chỉnh sửa các văn bản báo cáo để đưa ra quyết định triệu tập Hội nghị của đơn vị.

III. Nội dung tiến hành hội nghị CBCCVC

1. Hội nghị cấp tổ

- Chủ tọa

+ Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn chủ trì; cử thư ký ghi biên bản.

- Nội dung:

+ Báo cáo vắn tắt các văn bản do Thủ trưởng và CTCĐ cơ quan dự thảo.

+ Trình bày dự thảo tổng kết năm qua và kế hoạch năm đến của tổ chuyên môn và tổ công đoàn.

+ Thông báo kết quả thi đua, tiêu chuẩn đánh giá, nhận xét, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn đăng ký thi đua tổ, cá nhân.

+ Hướng dẫn thảo luận và tham gia ý kiến, kiến nghị, giải đáp các nội dung Hội nghị thuộc cấp tổ (Có biên bản cụ thể).

+ Bầu cử hoặc lấy phiếu tín nhiệm tổ trưởng chuyên môn, theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị.

+ Đề xuất các giải pháp và kiến nghị các nội dung thuộc quản lý cấp trên.

2. Tập hợp ý kiến ở Hội nghị cấp tổ

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và BCH Công đoàn cơ quan phân công dự và theo dõi Hội nghị cấp tổ.

- Căn cứ biên bản hội nghị của các tổ xem xét tiếp thu và điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước Hội nghị CBCCVC.

- Hiệu trưởng xây dựng báo cáo, giải trình đề xuất, kiến nghị từ Hội nghị các tổ. Chủ tịch Công đoàn xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả hội nghị cấp tổ và quá trình chuẩn bị Hội nghị cấp trường.

3. Tổ chức Hội nghị CBCCVC toàn đơn vị

a. Chủ trì hội nghị: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, đại diện giáo viên tiêu biểu. Thư ký Hội nghị do Chủ tịch đoàn đề cử (*1 người*).

b. Trang trí hội nghị:

LOGO TRƯỜNG

HỘI NGHỊ
CÁN BỘ - CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2021-2022

....., ngày....tháng 9 năm 2021

ĐOÀN CHỦ TỊCH

THƯ KÝ

c. Chương trình và nội dung hội nghị

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Giới thiệu chủ tịch đoàn - thư ký đoàn.
3. Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn các trường trình bày các báo cáo:
 - Báo cáo tóm tắt dự thảo kết quả thực hiện kế hoạch năm học qua và phương hướng nhiệm vụ năm học đến (của chính quyền).
 - Báo cáo tóm tắt kết quả đạt được và dự thảo các tiêu chuẩn, tiêu chí, kế hoạch năm học mới (của công đoàn)
4. Đánh giá kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị, kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC năm qua và những quy định về thực hiện dân chủ của đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm qua.
5. Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của BTT nhân dân năm qua, chương trình công tác thanh tra nhân dân năm học đến.
6. Thông qua nội dung mới hoặc nội dung sửa đổi bổ sung các văn bản, nội quy, quy chế hoạt động của trường, quy chế dân chủ cơ sở....theo quy định.
7. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.
8. Hội nghị thảo luận: các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị...*(Cần tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục giảng dạy trong tình hình dịch covid 19; xây dựng trường học hạnh phúc, gắn xây dựng môi trường sáng-xanh-sạch-đẹp...)*.
- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC đối với nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống... của CBCCVC trong đơn vị.
9. Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân *(nếu có)*.
10. Đại biểu phát biểu *(mời đại biểu cấp trên phát biểu trước)*
11. Ký kết giao ước thi đua giữa thủ trưởng và chủ tịch công đoàn; phát động thi đua.

12. Thông qua nghị quyết hội nghị (*Nghị quyết hội nghị cần trọng tâm, nêu những chỉ tiêu giải pháp chủ yếu*).

IV. Tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức Hội nghị: Từ ngày 20/9 đến 30/9/2021 (có lịch cụ thể riêng).

- Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn các trường phối hợp xây dựng kế hoạch chuẩn bị chu đáo để tổ chức hội nghị đạt kết quả.

- BCH công đoàn chỉ đạo, hướng dẫn BTTND thực hiện các quyền theo qui định, đảm bảo kết quả việc thực hiện nghị quyết hội nghị.

- Mời lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, các đoàn thể ở địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh dự.

- Tổ chức hội nghị cần đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường MG, TH, THCS phối hợp với Chủ tịch Công đoàn triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời báo cáo với Phòng GDĐT huyện để có hướng giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Liên đoàn LĐ huyện;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Nhàn



**LỊCH HỘI NGHỊ CÁN BỘ-CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2021-2022**

Thời gian	TT	Đơn vị	Ghi chú
Buổi chiều ngày 21/9/2021 (Thứ Ba)	1.	- MG Tuổi Thơ	
	2.	- MG Họa Mi	
	3.	- Tiểu học Phan Đình Phùng	
	4.	- THCS Nguyễn Hiền	
Buổi chiều ngày 22/9/2021 (Thứ Tư)	5.	- MG Tây Hồ	
	6.	- MG Anh Đào	
	7.	- Tiểu học Lê Lợi	
	8.	- Tiểu học Nguyễn Huệ	
	9.	- THCS Nguyễn Bình Khiêm	
	10.	- THCS Chu Văn An	
Buổi chiều ngày 23/9/2021 (Thứ Năm)	11.	- MG Hướng Dương	
	12.	- MG Ánh Hồng	
	13.	- Tiểu học Võ Thị Sáu	
	14.	- Tiểu học Kim Đồng	
	15.	- THCS Trần Phú	
	16.	- THCS Nguyễn Văn Trỗi	
Buổi chiều ngày 24/9/2021 (Thứ Sáu)	17.	- MG Bình Minh	
	18.	- MG Hoa Sen	
	19.	- Tiểu học Nguyễn Trãi	
	20.	- Tiểu học Trần Quốc Toàn	
	21.	- THCS Phan Châu Trinh	
	22.	- THCS Phan Tây Hồ	
Buổi chiều ngày 28/9/2021 (Thứ Ba)	23.	- MG Hoa Mai	
	24.	- MG Ánh Dương	
	25.	- Tiểu học Lê Hoàn	
	26.	- Tiểu học Thái Phiên	
	27.	- THCS Lương Thế Vinh	
Buổi chiều ngày 29/9/2021 (Thứ Tư)	28.	- MG Anh Thơ	
	29.	- Tiểu học Nguyễn Duy Hiệu	
	30.	- Tiểu học Lê Văn Tám	
	31.	- THCS Tam Lộc	

Ghi chú: Để đảm bảo chương trình dạy học trong tình hình dịch bệnh Covid 19 nên các trường tổ chức dạy học buổi sáng, tổ chức Hội nghị CBCCVC vào buổi chiều theo lịch, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút.